

# Hilfen & Materialien

für  
Schülerinnen  
und Schüler



**Gudewerdt Gemeinschaftsschule**

# Projektarbeit

2021/22

**INHALTSVERZEICHNIS DES SCHÜLERHEFTS.....FEHLER! TEXTMARKE NICHT  
DEFINIERT.**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GRÜßWÖRTE.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>2. TEAM- UND THEMENFINDUNG .....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>3. VORBEMERKUNGEN ZUR PROJEKTARBEIT (1) .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. VORBEMERKUNGEN ZUR PROJEKTARBEIT (2) .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. REGELKUNDE QUELLENVERZEICHNIS/ ZITATE .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4.1 INFORMATIONQUELLEN .....</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>4.1.1 REGELKUNDE: QUELLENVERZEICHNIS .....</b>     | <b>6</b>  |
| <b>4.1.2 REGELKUNDE ZITATE.....</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>5. CHECKLISTE DOKUMENTATIONSMAPPE .....</b>        | <b>7</b>  |
| <b>6. FORMULARE .....</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>6.1 „WUNSCHTHEMA“ DER PROJEKTARBEIT .....</b>      | <b>8</b>  |
| <b>6.2 PROJEKTBESCHREIBUNG .....</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>6.3 TAGESSPROTOKOLL (PROJEKTARBEITSTAGE).....</b>  | <b>10</b> |
| <b>6.4 SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG .....</b>          | <b>11</b> |
| <b>7. ZEITRASTER ZUR PROJEKTARBEIT .....</b>          | <b>12</b> |



An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass auch wir das „Rad“ nicht neu erfunden haben, sondern uns Anregungen von anderen Schulen und dem IQSH geholt haben. Dank gilt dabei Volker Strehlow (Isarnwohld-Schule Gettorf), Dr. Ulf Schweckendiek (SINUS-Koordinator / IQSH) für die Bereitstellung ihrer Unterlagen und Sabine Hoch.

Das Orga-Team

## 1. GRÜßWORTE

**Liebe Schülerin und lieber Schüler,**

dieses Heftchen soll dir bei deiner Projektarbeit helfen.

Lies es aufmerksam durch, damit du einen Überblick darüber bekommst, was von dir bei dieser Projektarbeit erwartet wird.

Formulare werden im DIN-A4 Format von den Klassenlehrkräften ausgeteilt. Du musst keine Seite aus diesem Heft herausreißen!

Bei zusätzlichem Bedarf stehen sie auf der Homepage der Schule [www.ggs-eckernfoerde.de](http://www.ggs-eckernfoerde.de) unter **Jahrgang 5-10/Jahrgang 9-10/ Informationen der Schulleitung/Projektarbeit** zum Download zur Verfügung.

Auf der **Heftrückseite** findest du das Zeitraster.

Wir wünschen dir viel Erfolg und auch viel Spaß, denn bei dieser Prüfung bestimmst hauptsächlich du, wie sie abläuft!

*M. Daniel, P. Müller-Hoffmann, A. Zupan*

## 2. TEAM- UND THEMENFINDUNG

Die Projektarbeit ist eine Gruppenarbeit. Suche dir Gruppenmitglieder aus deiner Klasse, mit denen du gut zusammenarbeiten kannst!

Klassenübergreifende Projekte sind grundsätzlich nicht erlaubt.

Wählt ein Thema, das **alle** in der Gruppe interessiert!

Jedes Gruppenmitglied bearbeitet einen **eigenen**

**Themenbereich!** Bedenkt bei der Themenwahl, dass ein **praktischer Anteil** im Vordergrund steht. Er macht einen großen Teil der Bewertung aus.



### 3. VORBEMERKUNGEN ZUR PROJEKTARBEIT (1)

#### 1. Allgemeine Rahmenbedingungen (siehe GemVo §12):

- Die Präsentation der Projektarbeit ist Teil des Ersten allgemeinen Schulabschlusses (ESA) und des Mittleren Bildungsabschlusses (MSA). Die Note ist also abschlussrelevant und zählt wie jede andere Fachnote.
- „Die Projektarbeit ist themenorientiert und fächerübergreifend anzulegen und als **Gruppenarbeit** durchzuführen“.
- Die Projektarbeit soll „schriftliche, mündliche und praktische Leistungen enthalten“.
- Die Schülerinnen und Schüler arbeiten eigenverantwortlich und selbstständig.
- Die Klassenlehrkräfte unterstützen die Gruppe.
- Laut §12 der GemVo umfasst die Vorbereitungszeit in der Schule „einen zeitlichen Umfang von mindestens 15 Zeitstunden“.
- **In Krankheitsfällen am Tag der Projektpräsentation muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden.** Die Prüfung wird dann nachgeholt.

#### 2. Durchführung des Projektes (s. Checkliste):

- Die Durchführung des Projektes betrifft den gesamten Arbeitsprozess von der Themen- und Gruppenfindung bis hin zur Präsentation. Hier wird auch das Arbeitsverhalten während der Projektarbeitstage beurteilt.

#### 3. Themenfindung:

- Die Schülerinnen und Schüler wählen das Thema der Projektarbeit aus.
- Die Schülerinnen und Schüler müssen einen **persönlichen Bezug** zum Thema haben.
- Das Organisationsteam (Orga-Team) entscheidet über die Genehmigung des Themas.

#### 4. Gruppenarbeit:

- Die Projektarbeit ist als Gruppenarbeit mit **zwei bis drei** Mitgliedern durchzuführen. „Der individuelle Anteil muss erkennbar sein“ (GemVo §12). Dies betrifft sämtliche praktischen und schriftlichen Anteile.
- Bei der Gruppenarbeit muss die Gruppe auf eine gerechte Verteilung der Aufgaben und eine gute Kommunikation achten.
- Die Schülerinnen und Schüler müssen die Durchführung in der Gruppe sorgfältig planen und dokumentieren.

#### 5. Projektdokumentation (s. Checkliste):

- Jede Gruppe fertigt eine gemeinsame Mappe an.
- Mindestens drei bis fünf reine Textseiten pro Schülerinnen und Schüler, mit Bildern mehr.
- Schriftgröße: 12 (Überschriften sind davon ausgenommen.)

### 3. VORBEMERKUNGEN ZUR PROJEKTARBEIT (2)

#### 6. Erarbeitung in der Klassenratsstunde

- In den Klassenratsstunden werden Fragen und der Fortschritt der Projektarbeit besprochen, die Gruppenmitglieder stellen ihre bisherigen Ergebnisse vor: Recherche, Erstellen der Gliederung, Aufgabenverteilung, Experten ausfindig machen, Quellenangaben aufschreiben ...

#### **Es finden Methodenschulungen im Klassenlehrerunterricht statt.**

Schwerpunkte: Themenfindung, Zeitmanagement, Projektplanung, Mind-Mapping, Übungen zur Präsentation.

**-Abgabe des Themenwunsches (Formular 6.1) am 13.9.21**

**-Abgabe der ausführlichen Projektbeschreibung (6.2) am 1.11.21**

#### 7. Projektarbeitstage

- Den Schülerinnen und Schülern stehen vier Projektarbeitstage innerhalb der Schulzeit zur Verfügung:

**Projektarbeitstage :** Arbeiten an der Projektarbeit, Fertigstellung der Dokumentationsmappe, **Vorbereitung und Üben** der Präsentation

- Ein eigener Laptop kann in der Schule benutzt werden. Nach vorheriger Absprache und Genehmigung ist auch eine Arbeit zu Hause möglich.

**Wichtig: Soweit die USB-Sticks und andere Datenträger in Schulrechnern verwendet werden, müssen diese vorher im Sekretariat auf Viren geprüft werden.**

#### 8. Formblätter, die auszufüllen und in der Mappe abzuheften sind:

- "Wunschthema" der Projektarbeit (6.1)
- Projektbeschreibung (6.2)
- Protokolle der vier Arbeitstage (6.3)
- Selbstständigkeitserklärung (6.4)

#### 9. Informationsquellen:

- Als Informationsquellen sollten auch Bücher, Fachzeitschriften, Expertenbefragungen oder Interviews etc. verwendet werden. Eine ausschließliche Nutzung des Internets ist nicht erwünscht.
- Alle Quellen sind genau anzugeben und Zitate zu kennzeichnen. (Hilfestellung und Übung im Rahmen der Klassenlehrerstunde)
- Sind wesentliche Bestandteile wortwörtlich aus dem Internet kopiert und nicht entsprechend gekennzeichnet, wirkt sich dies negativ auf die Bewertung aus.

#### 10. Präsentation:

Die Dauer der Präsentation beträgt ca. 15 Minuten pro Gruppenmitglied.

Nach Abschluss aller Projektpräsentationen der Klasse legt das

Prüfungsgremium die Noten fest und die Klassenlehrkraft teilt sie den Gruppenmitgliedern mit.

## 4. REGELKUNDE QUELLENVERZEICHNIS/ ZITATE

### 4.1 INFORMATIONSQUELLEN

Informationsquellen sind Schul-, Sachbücher, Bücher (allgemein), Zeitschriften, Zeitungen, Film- und Bildmaterial, Befragungen etc. und auch das Internet.

#### Das Internet als alleinige Quelle reicht nicht aus!

- Verwendet möglichst viele und vertrauenswürdige Quellen!
- Schreibt jede verwendete Text- und Bildquelle sofort auf!
- Schreibt eure Texte in eigenen Worten! Manchmal sind auch Zitate gut geeignet, um eure eigenen Texte zu ergänzen.



#### 4.1.1 REGELKUNDE: QUELLENVERZEICHNIS

- Insgesamt müssen **alle** benutzten Originaltexte, Bilder und Diagramme etc. im Quellenverzeichnis aufgeführt werden, denn sie gelten als das „geistige Eigentum“ des Verfassers.
- **Bücher:** Die Angaben enthalten den Autorennamen, Vornamen: Titel, Untertitel, Verlagsort und Erscheinungsjahr.
- **Zeitungen/ Zeitschriften:** Die Angaben enthalten den Autorennamen, Vornamen: Titel, Untertitel und Erscheinungsdatum/ Ausgabennummer.
- Bei **Internetseiten** gibt man den vollständigen Link und das Datum des Abrufes an.

#### 4.1.2 REGELKUNDE ZITATE

Wenn ihr eine kurze Textstelle oder eine Formulierung übernehmen wollt, müsst ihr die „**Zitierregeln**“ beachten.

(Cornelsen Arbeitsheft „Deutschbuch Kl. 9“, S. 60 + „Die Facharbeit: Von der Planung zur Präsentation“, S. 70)

- Wörtlich wiedergegebene Textstellen werden durch „Anführungszeichen“ gekennzeichnet.
- Text- Auslassungen werden durch [...] gekennzeichnet.  
(Anmerkung: Diese eckigen Klammern entstehen mit der Tastenkombination aus Alt Gr-Taste und 8 bzw. 9.)
- Nach einem Zitat ist in einer Klammer in Kurzform die Quelle anzugeben (Autor, Erscheinungsjahr, Seitenzahl).  
Im Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit werden die vollständigen Angaben (Titel etc.) gemacht.



| 5 CHECKLISTE DER DOKUMENTATIONSMAPPE   | *  |
|--|--|
| <b>1. Titelblatt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektprüfung 2021/22</li> <li>• Thema und Unterthemen</li> <li>• Namen</li> <li>• Klassenlehrkraft</li> </ul>   |  |
| <b>2. Inhaltsverzeichnis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überschriften/Themen</li> <li>• Unterthemen, Kennzeichnung der Eigenanteile</li> <li>• Seitenzahlen</li> </ul>   |  |
| <b>3. Einleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie sind wir zum Thema/den Unterthemen gekommen?<br/>(persönlicher Bezug, Ziele und Aufteilung)</li> </ul>   |  |
| <b>4. Hauptteil</b> <p><b>a) Informationen zum Thema</b><br/>(namentlich zuordnen)</p> <p><b>b) Erläuterung des praktischen Teils</b><br/>Arbeitsschritte, verwendete Materialien (Tabellen, Bilderetc.)...</p>  |  |
| <b>5. Schlussbetrachtung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Schlussbetrachtung <b>jedes</b> Gruppenmitglieds:<br/>Stellungnahme zum Ergebnis, zur Zusammenarbeit, Gelerntes, Erfolge, Selbstkritik, offen gebliebene Fragen, Probleme ...</li> </ul> |  |
| <p><b>Abgabe der Projektmappe bei der Präsentation</b></p> <p><b>Eine verspätete Abgabe führt zu einer Bewertung der Dokumentationsmappe mit null Punkten.</b></p>   | <p>* Felder zum Abhaken der Ergebnisse</p> |

## 6. FORMULARE

### 6.1 „WUNSCHTHEMA“ DER PROJEKTARBEIT

Abgabe bei der Klassenlehrkraft und Weiterleitung am 13.9.2021

**Thema:**

**Klassenlehrkraft/Klasse:**

**1. Gruppenmitglied:**

**2. Gruppenmitglied:**

**3. Gruppenmitglied:**

**Wir haben Folgendes vor:**

**Unterschriften der Gruppenmitglieder:**

**Genehmigung des Themas:**

(wird vom Orga-Team ausgefüllt)

**Eckernförde,**

→ Download



## 6.2 PROJEKTBESCHREIBUNG

Abgabe bei der Klassenlehrkraft und Weiterleitung am 1.11.2021

**Thema:**

**1. Gruppenmitglied/ Unterthema:**

**2. Gruppenmitglied/ Unterthema:**

**3. Gruppenmitglied/ Unterthema:**

**Genau Projektbeschreibung:** Begründung der Themenwahl, kurze Vorstellung des Praktischen Teils und der Ziele; Aufteilung der Arbeitsbereiche; Medienwahl (Beschreibung in Stichworten)

**Unterschriften der Gruppenmitglieder:**

Eckernförde,

→ Download

### 6.3 TAGESSPROTOKOLL (WÄHREND DER PROJEKTARBEITSTAGE)

Ausgefüllt am:

von:

Thema:

1. Gruppenmitglied:

2. Gruppenmitglied:

3. Gruppenmitglied:

Was haben wir bisher geschafft?

Was haben wir für heute geplant?

Welche Probleme haben wir?

Eckernförde,

→ Download

## 6.4 SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG

**Thema:**

**Schuljahr: 2021/22**

**Name/ Klasse /  
Unterthema:**

**Name/ Klasse/  
Unterthema:**

**Name/ Klasse/  
Unterthema:**

**Hiermit erklären wir, dass wir die vorliegende Projektarbeit eigenständig verfasst haben.**

**Ort, Datum**

**Unterschrift:**

## 7. ZEITRASTER ZUR PROJEKTARBEIT

| Nr.  | Datum                   | Vorgang  |
|--|-------------------------|--|
| 1.   | Ab Schuljahresbeginn    | Instruktionen zur Projektarbeit durch die Klassenlehrkräfte in der KLS: Themenfindung und Bildung der Projektgruppen   |
| 2.   | <b>13.9.2021</b>        | Abgabe des <b>Themenwunsches (Formular 6.1.)</b> bei der Klassenlehrkraft und Weiterleitung ans Orga-Team  |
| 3.   | Bis 24.9.21             | Genehmigung der Projektthemen  |
| 4.   | <b>1.11.2021</b>        | Abgabe der genauen <b>Projektbeschreibung (Formular 6.2.)</b> an die Klassenlehrkraft und Weiterleitung ans Orga-Team  |
| 5.   | 24.1. – 27.1.2022       | Projektarbeitstage: abschließendes Arbeiten am Projekt, Fertigstellung der arbeitsbegleitenden Dokumentationsmappe, Probedurchlauf der Präsentation mit den erforderlichen Geräten |
| 6.   | <b>31.1. – 4.2.2022</b> | <b>Präsentation der Projektarbeiten und Abgabe der Dokumentationsmappe</b>   |
| 7.   | Anschließend            | Präsentationen ausgewählter Projektarbeiten für die Klassen des 8. Jahrgangs   |
| <p>Terminliche Änderungen bleiben vorbehalten<br/>           Das Organisationsteam (Herr Daniel, Frau Müller-Hoffmann, Frau Zupan)</p> |                         |  |